БЕКИТЕМИН  
Мектеп директору :\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Абдыкулова Ж.А.  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ж.ТУРУСБЕКОВ АТЫНДАГЫ №16 ОРТО МЕКТЕБИНИН ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ТУЗУЛГОН ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аткарылуучу иштин мазмуну | АВГУСТ | СЕНТЯБРЬ | ОКТЯБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ |
| Билим беруу мыйза – мын ишке ашыруу. | Мектеп жашындагы балдардын август эсе- бин жана класстарда – гы контингентти толуктоо.  Жаны окуу жылына ка рата тузулгон жылдык иш пландарды карап чыгып бекитуу. | Инклюзивдик окутууну уюштуруу.  Таланттуу окуучулар менен иш жургузуу.  Начар оздошкон окуу- чулар менен иштоо. | Башталгыч класстар - дын окуу кондумдо – рун жакшыртуу боюн – ча ЮСАИДдин «Бир- ге окуйбуз» долбоору- нун окуу семинарлары | Чейрек ичиндеги бар- дык предметтерден окуу планынын атка- рылышына анализ жургузуу.  Класстардын билим сапатынын откон окуу жылынын аягындагы корсоткучторго салыштырып монито –ринг жугузуу. | Башталгыч класстард. Окуу кондумдорун жакшыртуу боюнча ЮСАИДдин «Бирге окуйбуз» долбоорунун окуу семинарлары.  Билим сапатын жого –рулатуу учун пред- меттер боюнча салыш тыруу мониторингин жургузуу. |
| Педагогикалык кенеш. | Жаны окуу жылына карата мектептин жыл дык планы, окуу болумунун башчысы – нын жылды к планы,тарбиялык иштер боюнча дирек –тордун орун басары – нын жылдык планы, усулдук кенештин ж.б.жылдык пландар каралып талкууланат.  Откон окуу жылынын жыйынтыгы, жаны окуу жылынын негиз- ги милдеттери | Мугалимдердин тари – фикациясын карап чы- гып, тузуп, бекиттируу. | Окуучулардын кундо – лукторунун абалы , толтурулушу.  Табигый илимдер бирикмесиндеги муга лимдердин документа циясынын абалы.  2,6 - класстардын журналдырынын абалы.  2,6 --класстардын оздук делолорунун толтуру лушунун абалы. | Башталгыч класстар бирикмесиндеги муга лимдердин докумен – тациясынын абалы.  Бирикмедеги мугалимдердин кундо лук пландарынын жа- зылышынын абалы.  3,7-класстарынын билим денгээлин аныктоо.  1-4-класстарынын журналдарынын абалы.  1-чейр.-ги окуу-тарбия иштеринин жыйынты – гы жана 2-чейректин негизги милдеттери. | Усулдук кенештин 1- жарым жылдыктагы аткарган иштери.  Окуу-тарбия иштери – нин 1-жарым жылдык- тагы жыйынтыгы.  Биринчи жарым жыл-дыктагы окуу програм масынын аткарылышы  Окуучулардын оздук делолорунун абалы.  4-а,б,в жана 8-а,б,в класстарынын билим сапаты.  Информатика жана му- зыка сабактарынын окутулушу.  Алфавиттик китепче – нин жургузулушу. |
| Директор алдындагы кенешме. | Мектептин жаны окуу жылына карата даяр – дыгынын абалы, са – бактардын жадыбалын бекитуу, усулдук кенештин курамын бе китуу. | Окуучулардын окуу ки тептери менен кам- сыз болушунун абалы.  Алфавиттик китепче –нин жургузулушунун абалы. | Текшеруулордун жы- йынтыктары.  Олимпиадага даярдык тын журушу.  Китепкананын доку –ментациясынын абалы. | Предметтик олимпиаданын зона – лык турунун жыйын- тыгы.  Башталгыч класстар – дын декадасынын оту- лушу.  Усулдук бирикмелерд. иштеринин абалы. | Корком онор жана тех- нологиялык илимдер бирикмес-н декадасы.  Бирикмедеги мугалим дердин ишмердуулугу.  Журналдардын толту- рулушунун абалы.  Мугалимдердин оз би лимин оркундотуусу – нун абалы. |
| Усулдук кенеш | Усулдук кенештин предметтер боюнча бирикме жетекчилери дайындалат жана жыл дык иш пландары бекитилет. Откон окуу жылындагы усулдук кенештин ишинин жы-йынтыгы жана жаны окуу жылынын негиз- ги милдеттери. | Предметтер аралык усулдук бирикмелер- дин иш пландарын бекитуу. | Табигый илимдер би- рикмесиндеги муга – лимдердин ишмердуу лугун аныктоо.  Жаш мугалимдер менен насаатчы му – галимдердин оз ара иштеринин жургузул-у. | Башт. класстардын му- галимдеринин ишмер- дуулугу.  Жаш мугалимдер ме- нен насаатчылардын жургузгон иштеринин абалы.  Усулдук иштердин абалы. | Корком онор, техноло гиялык илимдер би – рикмесиндеги муга – лимдердин ишмердуу- лугу.  Бирикмедеги мугалим дердин план-конспек- тилеринин абалы. |
| Класс жетекчилер ме- нен иштоо. | Класстар такталып, класс жетекчилер дайындалат. Класс же- текчилердин планда – рын текшерип , бекитуу. | Класстык журналдар – ды жана тарбиялык журналдарды текшерип , бекитуу. | Класс жетекчилердин  класстан тышкаркы иштердин уюштурулу-шунун абалы. | Класс жетекчилердин семинарлары (мектеп ичинде) | Класс жетекчилердин семинарлары (мектеп ичинде) |
| СЕМИНАРЛАР | Мугалимдер арасында ар шаршембиде чебер- чиликте отулот. | Мугалимдер арасында ар шаршембиде чебер чиликте отулот. | Мугалимдер арасында ар шаршембиде чебер чиликте отулот. | Мугалимдер арасында ар шаршембиде чеберчиликте отулот. | Мугалимдер арасында ар шаршембиде чеберчиликте отулот. |
| Окуу усулдук иштер | Кузгу сыноого калган окуучулардан экзамен алынат. | Окуучулардын оздук делолорунун толтуру –лушун карап чыгуу. | Интерактивдуу доска менен отулуучу ачык сабактардын отулушу. | Мыкты коргозмо ку –ралдардын сынагы.  (Башт. класстар учун) | Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу. |
| Класстан тышкаркы иштер. | Билим майрамына ка- рата даярдык. | Кыргыз тилинин куну- но карата жумалыктар ды, сынактарды уюштуруу. | Предметтик ийрим -дердин уюштурулуп, отулушу. | Окуучулардын озун-озу башкаруусунун абалы.  Мектеп ичинде « эн мыкты класс» сынагын откоруу. | Жаны жылдык Арча майрамын откоруу.  Окуучуларды каникул-га таратуунун алдында коопсуздук эрежеле – рин тушундуруу. |
| Мектеп иш кагаздары | Мугалимдердин кален дардык пландарын текшерип, бекитуу. | Мектептин паспортун кайра карап чыгып, жаныртуу. | 1-11-класстардын журналдарынын тек- шерилишинин абалы.  Окуучулардын кундо – лукторунун абалы. | Класстык журналдар – дын текшеруу.  Окуучулардын оздук делолорун текшеруу. | Мугалимдердин оздук делолорунун жана эм- гек китепчелеринин толтурулушунун абалы |
| Мектеп ичиндеги козомол. | Жаны окуу жылы учун мектеп ичиндеги козо молдун жылдык иш планын текшерип , бекитуу. | 5-а,б,в класстарынан кыргыз тили, орус ти- ли, англис тили сабактарынан жат жа- зуу, диктант алуу. | 2-а,б,в жана 6-а,б,в класстарынын окутулу шунун абалы.  Табигый илимдер би- рикмесиндеги муга –лимдердин план-конс- пектилеринин абалы. | 3-а,б,в жана7-а,б,в кл. окуучуларынын билим денгээлинин абалы.  3,7-класстардын жур – налдарынын жана оз- дук делолорунун тол- турулушунун абалы. | 1-11-класстардын оз – дук делолорунун абалы. |
| Окуу программалары-нын аткарылышы. | Жаны стандарт боюн- ча окуу программала-рын талкуулоо. | Жаны стандарт боюн- ча окуу программала- рын талкуулоо. | Жаны стандарт боюн- ча план- конспектилер дин жазылышы. | 1-чейрек ичиндеги окуу программасынын аткарылышы. | Жарым жылдык окуу программаларынын ат карылышынын абалы. |
| Жазуу, текшеруу , ла- бораториялык- практи – калык иштердин ат – карылышы. |  | Окуучулардын айлан- ма дептерлеринин уюштурулушун карап чыгуу. | Жазуу, текшеруу иш, лаборатор. практика –лык иштердин дептер леринин абалы.  Окуучулардын кундо –лукторторунун абалы. | Текшеруу иш, жат жа- зуу, лаборат.-практик. иштердин нормативдеринин ат- карылышы. | Жазуу, текшеруу иштеринин нормада алынышы. |
| Педагогикалык кадр – лар менен иштоо. | Мугалимдердин район шаардык август секц. иштерине, усулдук декадаларга катышуу. | Мугалимдердин оз би лимин оркундотуу учун чеберчиликти жогорулатууда усулдук маанидеги семинар-р. | Педагогика психология боюнча мугалимдер арасында семинар.  Жаны стандарт боюн – ча сабактардын уюш – турулушу. | Мугалимдердин начар оздошкон окуучулар менен иштоосу. Ал боюнча ОББнын ата- йын уюштурган семи- нарлары. | Жума сайын отулуучу усулдук семинарлар – дын ар бир мугалим – дин откондугуно анализ беру. |
| Мугалимдердин квали фикациясын жогору – латуу. | Мугалимдерди окут –кан предметтери бо- юнча билимин жогорулатуу курстары- на жиберуунун графи- гин иштеп чыгуу. | График боюнча муга- лимдерди курстарга жиберуу. | График боюнча мугалимдерди курс – тарга жиберуу. | График боюнча муга- лимдерди курстарга жиберуу. | График боюнча муга- лимдерди курстарга жиберуу. |
| Материалдык - техни- калык базаны чындоо. | Ата-энелер менен бир ге камкорчулук фон – дун уюштуруу. | Мугалимдерди жана окуучуларды окуу ки- тептери жана усулдук адабияттар менен камсыздоо. | Кышка карата даяр - дыктардын журушу. Комурду тушуруу жа- на анын устун жабуу | Окуучулардын сапат – туу билим алуусу учун интерактивдуу доска, жаны моделдеги компьютер менен кам сыз кылуу. | Окуу китептери жана жаны парта, стулдар, доскалар , предметтер боюнча коргозмо ку –ралдар, лабор-га керек туу нерселерди буюрт ма менен алып келуу |
| Чарбалык иштер. | Мектеп мулкторун жа-на эмеректерин инвентаризациядан откоруу. | Класстардагы парта, стол, отургучтардын эсебин алып, аларды окуучунун санына ка- рап толуктоо. | Ар бир каана башчы- сына каанасындагы эмеректерди акты ме- нен жоопкерчилигин милдеттендируу. | Окуучулардын тамак- тануусунун абалы. | Мектептин жылытуу системасынын ишин козомолдоо.  Жылытууга жумшалган комурдун эсебин алуу. |
| Предметтик олимпиа – далар. | Олимпиадалык коман- даларды тузу жана олимпиадага даярдоо- нун иш планын тузуп, бекитуу. | Мугалимдердин олим пиадалык топ менен иштоосуно шарттарды тузуп беруу. | Предметтик олимпиа- даларга даярдыктын журушунун абалы. | Предметтик олимпиа- данын мектеп ичинде- ги жана зоналык ту –рун откоруу жана анын жыйынтыгы. | Предметтик олимпиа –данын райондук туруна окуучуларды даярдоо жана ага ка-тыштыруу. |
| Сынактар | «Жылдын мыкты му –галими», «Жылдын эн мыкты классы», «Жыл дын мыкты каанасы», «Жылдын мыкты окуу- чусу», «Жылдын мыкт. уюштуруучусу», «Жыл-дын мыкты класс же- текчиси», «Жылдын мыкты усулканасы», «Жылдын мыкты соц. педагогу», «Жаш жоо- кер» сынактарынын мектеп ичиндеги турун откоруунун пла- нын иштеп чыгуу. | Сынактарга катышуучу мугалимдердин иш –мердуулугуно анализ жургузуп, алардын сы нактарга катышуусуна комок беруу. | Табигый илимдер би-рикмесиндеги пред- меттер боюнча озго- чо мугалимдердин жа на окуучулардын колу менен жасалган коргозмо куралдар -дын сынактары.  Райондук масштабда отулуучу сынактарга мугалимдердин даяр- дыгынын абалы. | Райондук масштабда отулуучу сынактарга мугалимдердин жана окуучулардын даярдыгы жана каты –шуусу :  «Жылдын мыкты му –галими» «Жылдын эн мыкты классы» «Жыл- дын мыкты каанасы» «Жылдын мыкты кл. жетекчиси» «Жылдын мыкты уюштуруучусу» «Жаш жоокер» «Жыл- дын мыкты окуучусу» | Сынактарга мугалимдерди жана окуучуларды даярдоо жана райондук, областтык денгээлдеги туруна катыштыруу. |
| Мектеп кенешинин иштери. | Мектеп кенешинин жа ны окуу жылына кара та иш планын бекитуу | Мектеп кенешинин курамын тузуу жана бекитуу. | Мектептин жылдык планын талкуулап бе- киттируу. | Мектептин Уставын карап чыгуу. | Мугалимдерге кошум- ча акы катары толо – нуучу стимул акынын квартал сайын берили- шин козомолдоо. |
| Ата –энелер менен иштоо. | Ата-энелер менен иш- тоонун иш планын тузуу жана бекитуу. | Класстык ата- энелер жыйналыштарын уюштуруу. | Ата-энелердин каты- шуусунда «Ачык эшик тер» кунун откоруу | Жалпы ата-энелер жыйналышын откоруу | Ата-энелер менен бир- ге «Бирге окуйбуз» долбоорунун ачык сабактары. |
| Кыздар кенешинин иштери. | Кыздар кенешинин жа ны окуу жылына кара та жылдык иш планын бекитуу. | Кыздар кенешинин жыйналышын откоруу жана жаны курамды шайлоо, бекитуу. | Дарыгерлердин каты- шуусунда кыздар учун тарбиялык мазмуну кучтуу талкуу кечеси. | Кыздар учун улуу эже- лердин, улгулуу апа- лардын мектептеги кыздар менен жолу- гушуусу. | Кыздар кенешинин жарым жыл ичинде аткарган иштерине анализ беруу. |
| Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча иштер. | ИДН менен иштоонун жылдык иш планын тузуп, бекитуу. | Профилактикалык ке- нештин курамын да –йындап, бекитуу. | ИДН кызматкерлери менен окуучулардын жолугушуусу.  Атайын рейддерди жургузуу. | Профилактикалык ке- нештин окуучулар учун окуулары.  Атайын рейддерди жургузуу. | Мектептеги профилак- тикалык кенештин жа- рым жыл ичинде ат –карган иштерине анализ жургузуу. |
| Эркек балдар кенеши- нин иштери. | Балдар кенешинин жа ны окуу жылына кара та жылдык иш планын бекитуу. | Балдар кенешинин курамын дайындап, бекитуу. Иш планын бекитуу. | Эркек балдар арасын- да кылмыштуулукка каршы курош жургу -зуу боюнча иштер. | ИДН кызматкерлери менен балдардын жо-лугушуусу. | Балдар кенешинин жарым жыл ичинде аткарган иштерине анализ жасоо. |
| Предметтик декадалар. |  | Тилдер бирикмесинин декадасы. | Табигый илимдер би- рикмесинин декадасы | Башталгыч класстард. декадасы. | Корком онор жана тех нологиялык илимдер бирикмес-н декадасы. |
| ТЕКШЕРУУЛОР | Алфавиттик китепче – нин жургузулушунун абалы. | Окуучулардын дептер- леринин абалы. Тил – дер бирикмесиндеги мугалимдердин мек – теп документациясы - нын абалы. Бирикмедеги бардык мугалимдердин иш - мердуулугу . | Окуучуларды жана му галимдерди медици- лык кароодон откоруу  Журналдардын толту –рулушунун абалы.  Кундолук сабактардын пландарынын жазылы шынын абалы. | Алфавиттик китепче – нин жазылышынын абалы.  Жалпы мектеп боюн –ча окуучулардын оз – дук делолорунун тол- турулушунун абалы.  Класстык журналдагы мугалимдердин тура толтуруусунун абалы. | Корком онор жана технологиялык илим- дер бирикмесиндеги мугалимдердин план- конспектилеринин жазылышы.  Жаш адистердин са –бактарынын сабактары нын ар бир болугунун пландаштырылышы.  Насаатчы мугалимдер менен жаш мугал-дин биргелешип иштоосу.  5-11-класстарда тарбиялык иштердин жургузул- н абалы. |
| Ачык сабактар. |  | Тилдер бирикмесинде- ги мугалимдердин жаны технологияны колдонуусу. | Табигый илимдер би-рикмесиндеги муга – лимдердин жаны стан дарт боюнча даярда –ган сабактары. | Башталгыч класстардагы мугалимдердин озгочо сабактарынын абалы. | 7-9-класстарда инфор- матика сабагынан, 4-7- класстардагы музыка предметинен озгочо ачык сабактар. |
| Мектеп китепканасы – нын иштоосу | Окуу китептердин эсе бин тактап, аларды класстарга болуштуруу | Мектептеги жалпы окуучулардын окуу ки теби менен камсыз болушу. | Мектеп китепканасы – нын документтеринин абалы. | Китепканачынын иши- нин абалы. | Окуучулардын колун- дагы окуу китептери – нин абалы. |